

# 网络工程学院文件

网工学院〔2020〕10号

## 网络工程学院教学督导组工作制度

为进一步加强学院教学管理和教学质量监控，依据学校相关要求，逐步建立和完善院级督导体系，维护和稳定教学工作秩序，保证教学质量的稳步提高，特制定本学院教学督导工作制度。

### 一、教学督导组的组成

教学督导组是在学院院长领导下，协助做好有关教学质量监控工作，对教学秩序、教学水平、教学质量进行检查、监督和评估工作的常设机构。

学院教学督导组设组长1人，教学督导员6人。由学院热爱党的教育事业，熟悉国家的教育方针和政策，具有高度责任感和事业心，为人正直，实事求是，作风正派的教师代表担任。

### 二、教学督导员的条件

1. 热爱党的教育事业，具有高度的责任感和事业心，敬业奉献精神和团结协作精神，作风正派，秉公办事，治学严谨，为人师表。

2. 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习党和国家的教育方针和政策，了解国内外高等教育改革与发展

动态，熟悉教学改革动态和教学管理规章制度，不断提高督导工作水平。

3. 原则上具有中级以上职称，较长时间从事教学和管理工作，具有丰富的教学经验、较高的教学水平和管理水平，独立工作能力强，身体健康。

4. 熟悉教学规律，教学经验丰富、教学效果良好。

5. 为人正直，实事求是，坚持原则，作风正派，有一定的群众威望。

6. 年龄一般在 55 岁以下，身体健康状况较好。

### 三、教学督导组的职责

教学督导组的主要职责是对全院教学工作进行检查、督促、指导、评议和调研，及时掌握教学第一线动态，反映广大师生对教学工作和教学管理工作的意见和要求，为学院改进教学工作提供依据。具体职责内容包括：

1. 检查学院教学管理运行及教学管理文件（人才培养方案、教学大纲、教学任务安排、教师课前准备及学生教材使用等）和教学规章制度的执行情况，发现和分析存在的问题，及时向学院反馈信息并提出意见建议。

2. 对教师的课堂教学进行随机评价。认真填写《网络工程学院听课记录》和《网络工程学院课堂教学评价表》，指出授课教师授课过程的主要优点和存在问题并提出改进建议；发现和推荐优秀课堂教学，及时报告教学异常情况，指导和帮助任课教师

改进教学方法，提高教学效果；关注学生的学习状态，了解学生的学习问题，与学生进行必要的交流，对学生存在的问题和提出的疑惑给予积极引导；按时提交听课记录表。

3. 在对课堂教学的听课评议基础上，督导组应逐步地把工作范围扩大到实验教学、实习（实训）等实践教学环节。

4. 协助指导青年教师与新入职教师开展教学内容、方法和手段等方面的改革和研究，帮助其提高教学水平，保证教学质量。发现、总结并推广先进教学经验，为学院评选教学质量优秀奖提供参考意见。

5. 对学院专业建设、课程建设、教材建设、师资队伍建设、实验室建设和实习基地建设等方面提出意见和建议。

6. 开展考试督导与评价工作。对考试课程进行考场巡视，对试卷命题质量、试卷评阅等工作进行督察，分析总结存在的问题。

7. 开展教学基础档案规范性的检查。对教学考试试卷、毕业论文、实习报告、实验报告等教学基础档案在学期末及开学初进行抽查，对发现的问题及时反馈学院并提出整改建议。

8. 协助学院开展教学材料的清查工作。对学院教材、毕业论文、教案、讲义、多媒体课件等进行审读工作，对发现的问题，及时报告学院并提出处理建议。

9. 开展毕业论文（设计）的检查和评价工作。对第一次查重比例大于 30%但第二次查重通过的毕业论文进行政治审读和质

量检查。重点检查毕业论文（设计）论文格式的规范情况，督查学院毕业论文（设计）的答辩工作，发现问题及时反馈学院并提出改进措施及建议。

10. 督查学院承担的各类教学改革研究、专业建设与课程建设、人才培养模式、教材建设等项目实施情况，分析存在的问题并向学院提出改进意见。

11. 加强与校教学督导工作的联系，共同探讨教学工作中存在的问题，帮助教师提高教学质量，协助学院提高管理水平。

12. 院督导组原则上每月召开1次例会，交流督导工作情况，讨论工作或组织学习，教务办公室负责做好各种记录。

13. 了解师生对学院教学和教学管理工作的意见和建议，并及时向学院领导提出改进意见。

14. 参与学院各类教学检查、评估和竞赛活动，开展对教风、学风的调查研究，反馈教学工作信息，提出改进和加强教学工作的意见和建议。

#### 四、教学督导组成员的聘任方法

由教学、教辅单位或督导组成员推荐，报分管教学的副院长初审，经学院党政联席会议讨论通过。教学督导员任期两年，到期可续聘，对不能履行职责者可提前解聘。

#### 五、教学督导组的基本任务

1. 每学期初向学院提交教学督导工作计划，学期末向学院报送工作总结。

2. 开学第一周，检查教学进度的制订与执行情况。

3. 开学第二周，在全院范围内随机听课，听课次数不少于8次。

4. 接受学院统一安排，参与每学期的教学检查工作。

5. 期末考试阶段进行巡视，重点检查教师执行监考任务情况。

6. 不定期召开研讨会，商讨交流听课情况，提出工作改进建议。

7. 不定期组织学生和教师座谈会，了解广大师生对教学工作的意见和要求，及时向学院反馈信息和提出建议。

## 六、其它事项

1. 学院为督导组成员给予一定工作酬金。对贡献突出的督导员给予一定的奖励。

2. 学院领导及全体师生对教学督导组的工作要给予支持和配合，及时准确地为教学督导组提供所需材料。

3. 学院按学年对院督导组及其成员的工作进行考核。

4. 教学督导员因身体和精力状况等原因不能继续担任督导工作的，可以向学院申请辞职。

5. 其它未尽事宜，由学院教务办公室负责解释说明。

网络工程学院

2020年08月20日